



دانش آموختگان گرامی، به اطلاع می‌رساند به منظور تسهیل در انجام امور آموزشی دانش آموختگان "از شهریور ماه سال ۱۳۹۸" درخواست صدور دانشنامه و ریزنمرات از طریق سامانه گلستان انجام شده و ارسال مدارک صادره **صرفاً** به صورت پستی و بدون مراجعه حضوری خواهد بود. **(نکته: فقط تحویل مدارک دانش آموختگان غیرایرانی به صورت حضوری انجام خواهد شد.)** ضروری است با مطالعه دقیق راهنمای زیر، نسبت به ثبت درخواست و پیگیری مراحل از طریق مشاهده گردش کار در "**پیشخوان خدمت سامانه گلستان**" اقدام نمایید.

راهنما در **دو بخش** تنظیم شده است:

- ۱- مدارک لازم برای صدور دانشنامه و ریزنمرات
- ۲- مراحل ثبت درخواست در پیشخوان خدمت سامانه گلستان و فرم‌های مورد نیاز

بخش اول

مدارک لازم که باید اسکن و بارگذاری شوند:

دانش آموختگان روزانه رشته‌های غیر پزشکی:

دانش آموختگان گرامی قبل از ثبت درخواست دانشنامه و ریزنمرات **دستورالعمل جامع ایفای تعهدات آموزش رایگان وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری** را مطالعه نمایید. کلیه دانش آموختگان دوره‌های روزانه رشته‌های غیرپزشکی باید قبل از ثبت و ارسال درخواست به کارشناس ، با مطالعه دقیق راهنمای ثبت نام سامانه سجاد، ابتدا نسبت به درخواست لغو تعهد خدمت آموزش رایگان خود از پایین‌ترین مقطع اقدام نموده و پس از صدور نامه لغو تعهد مقطع مورد نظر در سامانه مذکور، درخواست صدور دانشنامه و ریزنمرات را در پیشخوان خدمت سامانه گلستان ثبت نمایند. بارگذاری نامه لغو تعهد خدمت آموزش رایگان صادره از سامانه سجاد وزارت علوم ، الزامی است. در صورت بروز هرگونه خطا و یا داشتن مشکل در سامانه سجاد ، مشکل خود را به پشتیبان سامانه به آدرس پست الکترونیک support@saorg.ir اعلام نمایید.

۱- **شناسنامه** - صفحه اول و توضیحات

۲- **کارت ملی** - پشت و رو



۳- گذرنامه (صفحه اول)

۴- **فرم تعهد صحت مدارک بارگذاری شده:** فرم شماره ۲ (در بخش دوم راهنما) و گواهی امضای آن در یکی از دفاتر اسناد رسمی (با مهر قابل رویت)

۵- **نامه لغو تعهد خدمت آموزش رایگان** - پرینت نهایی سامانه سجاد

۶- **مستندات مربوط به انجام / لغو یا پرداخت هزینه تعهدات آموزش رایگان** - مدارک بارگذاری شده در سامانه سجاد

۷- دانشنامه مقطع تحصیلی قبل

۸- **نامه نحوه لغو تعهدات آموزش رایگان مقطع قبل** - در صورت روزانه بودن در آن مقطع . در غیر این صورت، ارائه ریزنمرات رسمی که در آن شهریه پرداز بودن (دوره : نوبت دوم و...) قید شده باشد.

۹- **گواهینامه موقت یا گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر در صورت تحصیل**

۱۰- **وضعیت نظام وظیفه (مختص آقایان):** دارا بودن یکی از شرایط نظام وظیفه به مندرجات دستورالعمل جامع ایفای تعهدات آموزش رایگان وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری

۱۱- **مجوز صدور مدرک برای متعهدین خدمت:** مختص دانش آموختگان بورسیه و متعهد خدمت به سازمان یا ارگان خاص (با اعلام بلامانع بودن تحویل دانشنامه و ریزنمرات به شخص دانش آموخته)

۱۲- **نامه تسویه حساب با صندوق رفاه** - تایید شده توسط امور دانشجویی دانشگاه (در صورت داشتن بدهی و یا اخذ وام)

دانش آموختگان دوره های شهریه پرداز رشته های غیر پزشکی (شبانه یا نوبت دوم، پردیس دانشگاهی، یادگیری الکترونیکی، نیمه حضوری):

۱- **شناسنامه** - صفحه اول و توضیحات

۲- **کارت ملی** - پشت و رو

۳- **گذرنامه (صفحه اول)**

۴- **فرم تعهد صحت مدارک بارگذاری شده:** فرم شماره ۲ (در بخش دوم راهنما) و گواهی امضای آن در یکی از دفاتر اسناد رسمی (با مهر قابل رویت)

۵- **دانشنامه مقطع تحصیلی قبل**

۶- **نامه نحوه لغو تعهدات آموزش رایگان مقطع قبل** - در صورت روزانه بودن در آن مقطع . در غیر این صورت، ارائه ریزنمرات رسمی که در آن شهریه پرداز بودن (دوره : نوبت دوم و...) قید شده باشد.



- ۷- **گواهینامه موقت یا گواهی اشتغال به تحصیل در مقطع بالاتر در صورت تحصیل**
- ۸- **وضعیت نظام وظیفه (مختص آقایان):** دارا بودن یکی از شرایط نظام وظیفه به مندرجات دستورالعمل جامع ایفای تعهدات آموزش رایگان وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری
- ۹- **مجوز صدور مدرک برای متعهدین خدمت:** مختص دانش آموختگان بورسیه و متعهد خدمت به سازمان یا ارگان خاص (با اعلام بلامانع بودن تحویل دانشنامه و ریزنمرات به شخص دانش آموخته)
- ۱۰- **نامه تسویه حساب با صندوق رفاه -** تایید شده توسط امور دانشجویی دانشگاه (در صورت داشتن بدهی و یا اخذ وام)

دانش آموختگان رشته های پزشکی (روزانه ، غیرروزانه):

- ۱- **شناسنامه -** صفحه اول و توضیحات
- ۲- **کارت ملی -** پشت و رو
- ۳- **گذرنامه (صفحه اول)**
- ۴- **فرم تعهد صحت مدارک بارگذاری شده:** فرم شماره ۲ (در بخش دوم راهنما) و گواهی امضای آن در یکی از دفاتر اسناد رسمی (با مهر قابل رویت)
- ۵- **دانشنامه مقطع تحصیلی قبل**
- ۶- **مجوز تحویل مدارک تحصیلی مقاطع قبل**
- ۷- **وضعیت نظام وظیفه (مختص آقایان):** دارا بودن یکی از شرایط نظام وظیفه به مندرجات دستورالعمل جامع ایفای تعهدات آموزش رایگان وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری
- ۸- **معافیت / پایان طرح نیروی انسانی وزارت بهداشت :** برای دانش آموختگان مشمول خدمات این قانون (رشته های پرستاری - علوم آزمایشگاهی - پزشکی - دندان پزشکی - داروسازی و تخصص های مربوط - فوریت های پزشکی - اتاق عمل - هوشبری - رادیولوژی - پرستاری دندان پزشکی - علوم پایه پزشکی)
- ۹- **گواهی انجام کاراز محل کار متقاضی دارای مدت دقیق خدمت -** با ذکر نیمه وقت یا تمام وقت بودن آن یا حکم کارگزینی دارای سنوات خدمتی یا فیش پرداخت هزینه تعهدات خدمت که مختص دانش آموختگان کارشناسی ارشد می باشد.
- ۱۰- **مجوز صدور مدرک برای متعهدین خدمت:** مختص دانش آموختگان بورسیه و متعهد خدمت به سازمان یا ارگان خاص (با اعلام بلامانع بودن تحویل دانشنامه و ریزنمرات به شخص دانش آموخته)



۱۱- **نامه تسویه حساب با صندوق رفاه** - تایید شده توسط امور دانشجویی دانشگاه (در صورت داشتن یا نداشتن بدهی ارائه آن الزامی می باشد).

دانش آموختگان غیرایرانی رشته های پزشکی و غیرپزشکی:

- ۱- **ارائه مجوز تحویل مدارک و خروج قطعی یا مجوز ادامه تحصیل در مقطع بالاتر** - تاییده شده توسط سازمان امور دانشجویان وزارت علوم ، تحقیقات و فناوری
- ۲- **گذرنامه (صفحه اول و اقامت)**
- ۳- **دانشنامه مقطع قبل** - در صورت تحصیل در ایران
- ۴- **گواهی آزمون سامفا:** دانش آموختگان بورسیه که تاریخ فراغت از تحصیل ایشان پس از بهمن ۹۷ باشد. اتباع افغانستان و تاجیکستان و دانش آموختگانی که مقطع قبلی خود را در ایران گذرانده باشند نیازی به ارائه گواهی ندارند.

بخش دوم

مراحل ثبت درخواست در پیشخوان خدمت سامانه گلستان:

نحوه ورود به سامانه گلستان:

در صورتی که کلمه کاربری و رمز عبور به سامانه گلستان <https://golestan.modares.ac.ir> را فراموش کرده اید، فرم شماره ۱ (در بخش دوم راهنما) را تکمیل نموده و به آدرس پست الکترونیک daneshamookhteh@modares.ac.ir ارسال نمایید تا در پاسخ کلمه کاربری و رمز عبور برای شما ارسال شود.

ضروری است پس از ورود به سامانه و قبل از ثبت درخواست مدرک، از طریق **پردازش ۱۰۹۲۰** نسبت به **ثبت یا ویرایش اطلاعات لاتین** خود اقدام نمایید.



صرفاً در صورت تغییر وضعیت تحصیلی به **فارغ التحصیلی قطعی** در سامانه گلستان (قابل مشاهده در بخش اطلاعات جامع دانشجو)، با انجام **مراحل زیر** می توانید از طریق منوی پیشخوان خدمت، درخواست دانشنامه و ریز نمرات خود را ثبت کنید.

۵- انتخاب گزینه درخواست مدارک تحصیلی

۶- درخواست جدید

۷- انتخاب نوع دریافت پستی

۸- انتخاب نوع مدرک **دانشنامه و ریز نمرات** (توجه: امکان درخواست مدرک تکراری وجود ندارد)

۹- تا ۱۱ - ورود اطلاعات **آدرس محل ارسال از شهر تا شماره همراه** (آدرس باید به طور دقیق و کامل ثبت شود)

توجه: نیازی به ورود اطلاعات **شماره دورنگار و نام و نام خانوادگی گیرنده اول** نیست.

لطفاً در کادر آدرس، نام استان و شهر را تایپ نمایید. در صورتیکه شهر مورد شما وجود نداشت، آن را در قسمت توضیحات (در هنگام تایید و ارسال درخواست) به اطلاع کارشناس برسانید.

۱۲- انتخاب دکمه ایجاد

۱۳- بستن پیام مربوط

۱۴- انتخاب دکمه بازگشت



۱۵ تا ۱۹ - ارسال مدارک لازم با توجه به شرایط دانش آموخته از طریق "آیکون ارسال مستندات"


نکته: حجم فایل هر مدرک ارسالی باید حداقل ۵۰ کیلو بایت و حداکثر ۲۵۰ کیلو بایت و با فرمت jpg باشد.

مدارکی که ارسال آنها اجباری نیست، باید بر اساس شرایط دانشجو و یا اعلام کارشناس ارسال شود.

مدرک مستندات دانشجو، صرفاً برای استفاده در شرایط خاص یا اعلام کارشناس است.

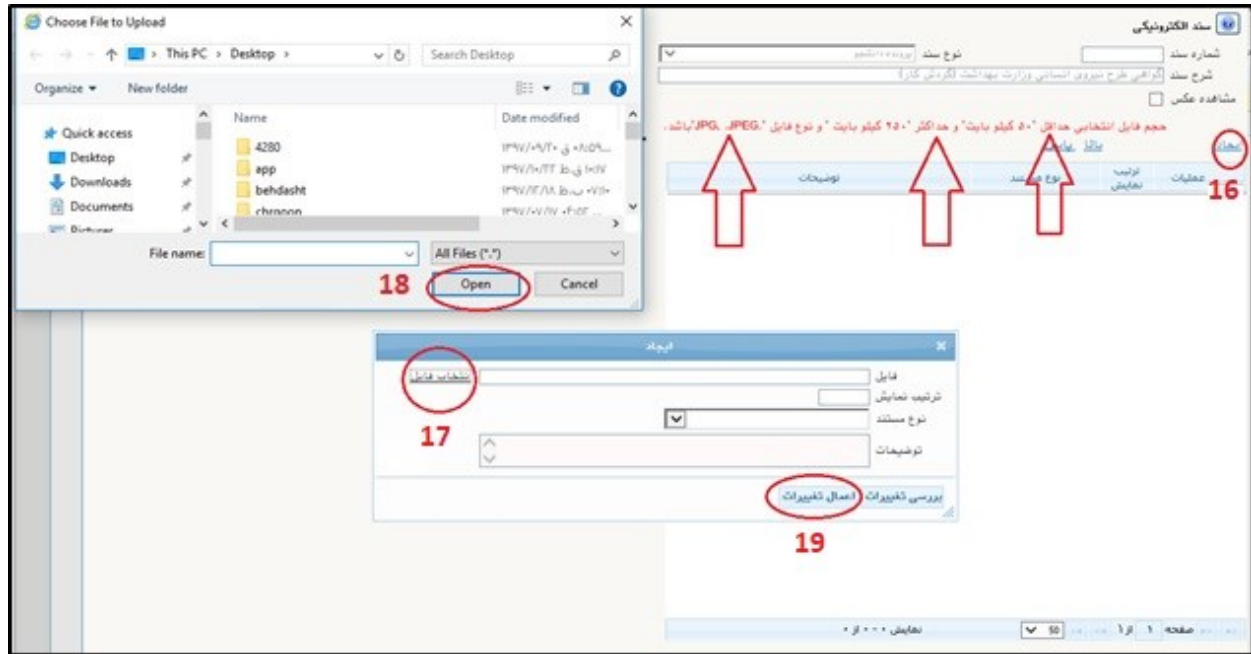
کیفیت تصویر مدرک بارگذاری شده حتماً با استفاده از وضعیت "مشاهده" کنترل شود. مدرک ناخوانا و غیرواضح تایید نمی شود.

اسکن اصل مدارک مورد نیاز است، از ارسال اسکن کپی مدرک خودداری شود.

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۱۳۹۸/۰۴/۱۱ - ۱۳:۱۶	دانشنامه و ریز نمرات - ایجاد درخواست و ارسال مستندات -		

عملیات	نوع مدرک	نام مدرک	ارسال	مشاهده	وضعیت	نسخه مهلت	اجباری	مسئولیت	پرونده
۱	الکترونیکی	گواهی طرح نیروی انسانی وزارت بهداشت (گردش کار)	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی
۲	الکترونیکی	مجوز صدور گواهی معتمدین خدمت (گردش کار)	ارسال		ارسال نشده	۱	خیر	دانشجو	آموزشی

در صورت لزوم برای آپلود فایل مربوط به هر مدرک ، بر روی گزینه ارسال کلیک کنید



۲۰- انتخاب **ایکون تایید** (سبز رنگ)

۲۱- انتخاب **دکمه تایید و ارسال** (درخواست صرفا پس از پرداخت هزینه مربوط ، ثبت خواهد شد)

زمان	موضوع	فرستنده	عملیات
۹۸/۰۱/۳۱ - ۱۹/۱۵	دانشنامه و ریز نمرات - ایجاد درخواست و ارسال مستندات -		تایید و ارسال





توجه داشته باشید در صورتی که کارشناس اداره دانش آموختگان درخواست شما را **تایید** کرده باشد، مراحل **گردش کار به پایان رسیده** و برای جستجوی درخواست خود باید **گزینه خاتمه یافته** را انتخاب نمایید. در غیر این صورت از **سایر گزینه ها** استفاده نمایید.

The image shows a screenshot of a web form. On the left, there is a dropdown menu with a downward arrow and the text 'خاتمه یافته' (Completed) selected. To the right of the dropdown is a text input field. Below these elements is a button labeled 'جستجو' (Search).

چنانچه در اجرای فرآیند با مشکل مواجه شدید مراتب را به آدرس پست الکترونیک daneshamookhteh@modares.ac.ir ارسال نمایید.

اداره برنامه ها و امور دانش آموختگان دانشگاه تربیت مدرس

شهریور ماه ۱۳۹۸



فرم شماره ۱

فرم تقاضای دریافت کلمه کاربری و رمز عبور سامانه آموزشی گلستان

دانش آموخته گرامی

در صورت فراموشی کلمه کاربری و رمز عبور برای ورود به سامانه گلستان به آدرس <https://golestan.modares.ac.ir> اطلاعات زیر را تکمیل نموده و به آدرس پست الکترونیک daneshamookhteh@modares.ac.ir ارسال نمایید تا در پاسخ کلمه کاربری و رمز عبور برای شما ارسال شود.

نام:

نام خانوادگی:

نام پدر:

کد ملی:

شماره شناسنامه:

محل صدور:

مقطع تحصیلی:

تلفن همراه: امضای دانش آموخته

تاریخ



فرم شماره ۲

فرم تعهد صحت مدارک بارگذاری شده

اینجا نب فرزند شماره ملی و شماره دانشجویی
صحت و اعتبار کلیه مدارک و مستندات بارگذاری شده در سامانه جامع دانشگاهی (گلستان) را تأیید نموده و اقرار می نمایم هر زمان خلاف آن ثابت شود از کلیه حقوق و امتیازات حاصله از این مدارک محروم شده و از عهده جمیع خسارات وارده برآیم. دانشگاه تربیت مدرس اختیار دارد در این خصوص تصمیمات مقتضی را اتخاذ نماید و حق هرگونه اعتراضی را از خود سلب و ساقط می نمایم.

امضا و تاریخ

اثر انگشت

محل تایید دفتر اسناد رسمی با مهر قابل رویت: