

بسمه تعالی

شیوه‌نامه انتخاب و شرح وظایف رابطان فرهنگی خوابگاه‌های دانشگاه تربیت مدرس

مقدمه:

به‌منظور بهره‌گیری از توانمندی‌های دانشجویان در پیشبرد اهداف معاونت فرهنگی و اجتماعی و با توجه به آئین‌نامه ارائه تسهیلات دانشجویی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی شیوه‌نامه انتخاب و شرح وظایف رابطان فرهنگی خوابگاه تهیه و تدوین شده است.

ماده ۱. اهداف

- استفاده از توانایی دانشجویان در پیشبرد اهداف فرهنگی و فوق برنامه با هدف ایجاد بستر مناسب جهت مشارکت بیشتر دانشجویان در فعالیت‌های یادشده،
- تسهیل ارتباط بین دفتر نهاد و معاونت فرهنگی و اجتماعی با دانشجویان جهت دریافت نظرات و پیشنهادهای آن‌ها در خصوص اجرای برنامه‌های مذهبی و فرهنگی خوابگاه‌ها،

ماده ۲. شرایط لازم برای استفاده از کار دانشجویی

- اعلام نیاز معاونت فرهنگی و اجتماعی از طریق فراخوان عمومی در سایت معاونت و نماز خانه‌های خوابگاه‌ها؛
- تشخیص واحد امور فرهنگی خوابگاه‌ها مبنی بر کارآمدی دانشجو برای اجرای وظایف محوله بر اساس معیارهای زیر:
 ۱. علاقه و دغدغه جهت انجام فعالیت‌های فرهنگی و مذهبی،
 ۲. تجربه کار فرهنگی در طول دوره تحصیل،
 ۳. فراغت لازم جهت انجام فعالیت‌های فوق برنامه؛
- به دانشجویانی که بیش از یک ترم مشروط شده یا حکمی از کمیته انضباطی دریافت نموده‌اند تعلق نمی‌گیرد؛
- دانشجویانی که از بودجه کل کشور وجهی دریافت می‌کنند و یا به‌عبارتی اشتغال به کار دارند و همچنین دانشجویانی که کار دانشجویی در سایر واحدهای وابسته به دانشگاه برعهده گرفته‌اند، نمی‌توانند از مزایای این شیوه‌نامه استفاده کنند.
- دانشجویان نمونه، ممتاز و متأهل از اولویت برخوردار می‌باشند.

ماده ۳. معاونت فرهنگی و اجتماعی مسئول توزیع و نظارت بر انجام تسهیلات دانشجویان بوده و وظایف ذیل

را عهده‌دار می‌باشد:

- انتخاب متقاضیان تسهیلات دانشجویی با توجه به شرایط لازم در ماده ۲؛

- نظارت و کنترل وضعیت آموزشی و انضباطی دانشجویان بهره‌مند از این شیوه نامه؛
- نظارت در خصوص عملکرد متقاضی کار دانشجویی؛
- پرداخت حق الزحمه کار دانشجویی حداکثر تا یک ماه پس از وصول گزارش تأیید کار

ماده ۴. دانشجویان متقاضی می‌بایست در خواست فعالیت خود را به حوزه معاونت فرهنگی و اجتماعی دانشگاه ارائه نمایند و تصمیم‌گیری در مورد آن طبق ضوابط این شیوه نامه اجرایی خواهد شد.

ماده ۵. خصوصیات فردی رابطان فرهنگی

با توجه به آنکه رابطه فرهنگی مجری فعالیت‌های فرهنگی و مناسبتی فوق برنامه در خوابگاه‌ها می‌باشد و رابطه مستقیمی با دانشجویان دارد لذا رعایت موارد زیر ضروری می‌باشد:

- رعایت موازین اخلاقی
- داشتن وضعیت ظاهری مناسب و اسلامی،
- حضور فعال در نماز خانه و اجرای برنامه‌ها و مناسبت‌های مذهبی و فرهنگی.

ماده ۶- شرح وظایف رابطان فرهنگی

- ارتباط مستمر با امام جماعت خوابگاه و همکاری لازم با ایشان در انجام مراسمات مذهبی و فرهنگی و...؛
- دریافت و انجام برنامه های مصوب مدیریت فرهنگی؛
- اجرای برنامه های فرهنگی طبق تقویم فرهنگی خوابگاه؛
- ارتباط مستمر و موثر با مبلغین و مشاورین اعزامی به خوابگاه به طور هفتگی؛
- تهیه اقلام و وسایل فرهنگی مورد نیاز خوابگاه ها و نمازخانه اعم از کتابخانه، برد تبلیغاتی، مهر، سجاده و محراب و...
- دریافت نشریات، پوستر برنامه، بسته‌ها و محصولات فرهنگی از مدیریت فرهنگی و دفتر نهاد، توزیع و اطلاع رسانی در خوابگاه‌ها؛
- حضور همیشگی در خوابگاه؛
- ارتباط مستمر و موثر با مدیریت فرهنگی و اجتماعی و دفتر نهاد مقام معظم رهبری و نیز حضور در جلسات هفتگی خوابگاهی با حضور رابطان و مسئولین خوابگاه ها و امام جماعت؛
- نگهداری و حفظ اقلام فرهنگی خوابگاه و تحویل به رابط جایگزین؛
- همکاری در برپایی مراسمات به مناسبت های مختلف ، برپایی اردو و ... در خوابگاه؛
- برگزاری کارگاه های آموزشی با کمک دفتر مشاوره و برنامه ریزی و مدیریت فرهنگی؛

- جهت اجرایی شدن برنامه ها یک هفته زودتر اقدام شود و ارائه گزارش عملکرد پس از انجام هر فعالیت به معاونت فرهنگی و اجتماعی (تهیه گزارش خبری و تصویری)؛

- اجرای برنامه‌های مشترک با همکاری معاونت فرهنگی و اجتماعی و سایر خوابگاه‌ها؛

- شرکت در جلسات معاونت فرهنگی و اجتماعی و دفتر نهاد در صورت نیاز؛

ماده ۷- تاریخ شروع و خاتمه تسهیلات دانشجویی هر سه ماه یک بار می باشد

ماده ۸- در صورت عدم رضایت معاونت فرهنگی و اجتماعی و دفتر نهاد یا دریافت گزارش مبنی بر واگذاری فعالیت به غیر و یا رفع مسئولیت به تسهیلات دانشجو خاتمه داده می شود.

ماده ۹- اجرای مفاد این شیوه نامه هیچ گونه تعهد کاری و استخدامی برای موسسه در قبال دانشجو ایجاد نخواهد کرد. داشتن شماره حساب در بانک تجارت، جهت درخواست کار دانشجویی الزامی می باشد.

ماده ۱۰- معاون فرهنگی و اجتماعی دانشگاه مسئول حسن اجرای این شیوه نامه می باشد.

این شیوه نامه در ۱۰ ماده در تاریخ ۹۷/۰۸/۰۷ به تصویب رسید.