



بسمه تعالی

تاریخ دریافت برگه تسویه حساب: .....  
شماره دانشجویی: .....

«برگه تسویه حساب دانشجویان»

اداره کل آموزش دانشگاه

به اطلاع می‌رساند آقای/خانم ..... دانشجوی دوره روزانه/شبانه/نیمه حضوری /یادگیری الکترونیکی  
(شیوه آموزشی، شیوه آموزشی - پژوهشی) / پردیس دانشگاهی مقطع کارشناسی ارشد/دکتری رشته .....  
ورودی سال ..... با واحدهای مشروحه زیر تسویه حساب نموده است.

مهر و امضای اداره امور پژوهشی دانشکده  
تاریخ:

۱) یک نسخه از پایان نامه/رساله؛ اعلام وصول مقاله، چکیده فارسی و انگلیسی و فرم‌های تکمیل شده پژوهشی و کد رهگیری تحویل شد.

مهر و امضای مدیریت پژوهشی دانشگاه  
تاریخ:

۲- یک نسخه از پایان نامه/رساله، CD (word و pdf) تحویل شد.

مهر و امضای کتابخانه مرکزی  
تاریخ:

۳- کلیه کتابهای امانتی کتابخانه (داخل و خارج دانشگاه)، یک نسخه از پایان نامه/رساله و دیسکت یا CD آن و کلیه وسایل سمعی و بصری دانشگاه تحویل شد.

مهر و امضای مرکز کامپیوتر  
تاریخ:

۴- با مرکز کامپیوتر دانشگاه تسویه حساب شد.

نام و نام خانوادگی و امضای دانشجو  
تاریخ:

۵- موارد فوق تکمیل و با کارت دانشجویی به اداره آموزش دانشکده تحویل شد.

آدرس و تلفن: .....

تلفن همراه: .....

مهر و امضای رییس اداره آموزش دانشکده

تاریخ