

معاونت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

دفتر پژوهش‌های کاربردی و فناوری



• اساسنامه مصوب شرکتهای دانشگاهی دولتی

دانشگاه تهران

هیات وزیران در جلسه مورخ ۱۱/۴/۹۷ شماره ۱۰۴۹۷/۴۹۷ مورخ ۷/۹/۸۵ حیات امسای دانشگاه تهران و تأیید سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد بند الف ماده ۴۸ و ماده ۵۱ قانون توسعه چهارم جمهوری اسلامی ایران - مصوب ۱۳۸۲ - اساسنامه شرکت سهامی دانشگاهی را به شرح زیر تصویب نمود:

اساسنامه شرکت سهامی
دانشگاهی دولتی

فصل اول - کلیات و سرمایه

ماده (۱) نام شرکت :

شرکت سهامی دانشگاهی، که از این پس در این اساسنامه شرکت نامیده می شود.

ماده (۲) هدف

هدف از تشکیل شرکت، استفاده هر چه بیشتر از ظرفیت ها و توانایی های موجود در دانشگاه تهران و پژوهشگران و صاحب نظران مستقل و در راستای تحقق اهداف برنامه های توسعه علمی، اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی کشور، شرکت دانشگاهی موضوع این اساسنامه با اهداف اصلی:

- ۱- ایجاد زمینه بکارگیری هر چه بیشتر توانایی ها دانشگاه تهران (یا نام هر واحد دیگر دانشگاه)
- ۲- تجاری سازی یافته های پژوهشی
- ۳- زمینه سازی مشارکت بیشتر و موثرتر اعضای هیات علمی در رفع نیازهای جامعه می باشد.

ماده (۳) مرکز اصلی شرکت

مرکز اصلی شرکت شهر تهران است و شرکت می تواند با رعایت قوانین و مقررات برای اجرای عملیات مقرر در این اساسنامه شعب یا نمایندگیهایی در داخل یا خارج از کشور با تصویب مجمع عمومی تأسیس نماید.

ماده (۴) شرکت دارای شخصیت حقوقی مستقل بوده و به صورت شرکت سهامی (خاص) اداره می شود. این شرکت دارای استقلال مالی بوده و تابع مقررات اساسنامه خود می باشد.

ماده (۵) مدت شرکت

مدت شرکت از زمان تأسیس نامحدود است.

معاونت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

دفتر پژوهش‌های کاربردی و فناوری



دانشگاه تربیت مدرس

• اساسنامه مصوب شرکتهای دانشگاهی دولتی

ماده ۶) سرمایه شرکت سرمایه شرکت مبلغ ریال است که به سهم ریالی به نام و حداقل ۵۱ درصد از سهام شرکت متعلق به دانشگاه و باقی مانده سهام متعلق به دیگر سهام داران دارای شخصیت حقیقی و حقوقی می باشد.

فصل دوم- موضوع فعالیت و وظایف شرکت

ماده ۷) موضوع فعالیت:

موضوع شرکت عبارت است از فعالیت در زمینه های کلی:

- ۱- پژوهشهای کاربردی، توسعه ای و بنیادی.
- ۲- ارائه خدمات تخصصی و مشاوره ای.
- ۳- تولید محصولات با فناوری های نوین.
- ۴- انجام خدمات نظارتی.

که بصورت مشخص تر شامل می باشد.

فصل سوم- ارکان شرکت

ماده ۸) ارکان شرکت به شرح زیر می باشد:

الف- مجمع عمومی

ب- هیات مدیره

ج- بازرس (حسابرس)

الف- مجمع عمومی

ماده ۹) مجمع عمومی شرکت از سهام داران شرکت تشکیل می شود.

ماده ۱۰) مجمع عمومی شرکت عبارتند از:

- ۱- مجمع عمومی عادی.
- ۲- مجمع عمومی عادی بصورت فوق العاده.
- ۳- مجمع عمومی فوق العاده.

ماده ۱۱) مجمع عمومی عادی سالی یکبار برای تصویب توازننامه و حساب سود و زیان شرکت، تصویب صورت های مالی شرکت، تصویب بودجه شرکت و رسیدگی به سایر موضوعات مذکور در دستور جلسه تشکیل خواهد شد.

معاونت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

دفتر پژوهش‌های کاربردی و فناوری



دانشگاه تربیت مدرس

• اساسنامه مصوب شرکتهای دانشگاهی دولتی

مجامع عمومی عادی سالانه و مجامع عمومی فوق العاده را هیات مدیره دعوت می کند. هیات مدیره و همچنین بازرس شرکت می توانند در مواقع مقتضی، مجمع عمومی عادی را بطور فوق العاده دعوت نمایند. در این صورت دستور جلسه مجمع باید در آگهی دعوت قید شود.

علاوه بر این سهام دارانی که حداقل یک پنجم سهام شرکت را مالک باشند، حق دارند که دعوت صاحبان سهام را برای تشکیل مجمع عمومی، از هیات مدیره خواستار شوند و هیات مدیره باید حداکثر تا بیست روز مجمع مورد درخواست را با رعایت تشریفات مقرر، دعوت کند. در غیر اینصورت درخواست کنندگان می توانند دعوت مجمع را از بازرس یا بازرسان شرکت خواستار شوند و بازرس یا بازرسان مکلف خواهند بود که با رعایت تشریفات مقرر مجمع مورد تقاضا را حداکثر تا ده روز دعوت نمایند و گزینه آن گروه از صاحبان سهام حق خواهند داشت، مستقیماً به دعوت مجمع اقدام کنند؛ به شرط آنکه تشریفات راجع به دعوت مجمع را رعایت نموده و در آگهی دعوت به عدم اجابت درخواست خود توسط هیات مدیره و بازرسان تصریح نمایند. صاحبان سهام یا نمایندگان آنان، قطع نظر از عده سهام خود، می توانند در مجامع عمومی حضور بیم رسانند و برای هر یک سهم یک رای خواهند داشت، مشروط بر اینکه پهای مطالبه شده سهام خود را کاملاً پرداخت نموده باشند.

ماده (۱۲) مجمع عمومی عادی با حضور اکثریت اعضا، و مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دوسوم اعضا، رسمیت خواهد داشت. تصمیمات در مجمع عمومی عادی همواره با اکثریت نسبی و در مجمع عمومی فوق العاده با دوسوم آرای حاضر موافق ممتبر خواهد بود. به دعوت مجمع عمومی اعم از عادی یا فوق العاده با ذکر تاریخ و محل تشکیل، و دستور جلسه حداقل پانزده روز قبل از انعقاد مجمع به عمل خواهد آمد.

- ماده (۱۳) وظایف مجمع عمومی عادی عبارت است از:
- ۱- بررسی و تصویب خط مشی و برنامه عملیاتی شرکت.
 - ۲- بررسی و اتخاذ تصمیم نسبت به گزارش عملکرد سالانه، گزارش بازرس، صورت های مالی شرکت و بودجه شرکت.
 - ۳- انتخاب اعضای هیات مدیره شرکت برای مدت ۲سال.
 - ۴- انتخاب بازرس (حسابرس) شرکت.
 - ۵- اتخاذ تصمیم نسبت به اندوخته ها و نحوه تقسیم سود ویژه شرکت.
 - ۶- تعیین حقوق و مزایای اعضای موظف هیات مدیره و حق الزحمه بازرس (حسابرس).
 - ۷- بررسی و تصویب ساختار کلان شرکت و برنامه های جذب نیروی انسانی.
 - ۸- اتخاذ تصمیم نسبت به تاسیس شعب جدید شرکت یا مشارکت در سایر شرکتها.
 - ۹- تصویب آیین نامه های مالی، معاملاتی و استخدانی شرکت.
 - ۱۰- اتخاذ تصمیم نسبت به سایر موضوعاتی که با رعایت مقررات این اساسنامه، در دستور مجمع عمومی عادی قرار می گیرد.

معاونت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

دفتر پژوهش‌های کاربردی و فناوری



• اساسنامه مصوب شرکتهای دانشگاهی دولتی

ماده ۱۴) وظایف مجمع عمومی فوق العاده
وظایف مجمع عمومی فوق العاده عبارت است از اتخاذ تصمیم در بررسی و ارایه پیشنهاد به هیات امنای دانشگاه تهران برای تصویب موارد زیر می باشد:
۱- افزایش یا کاهش سرمایه شرکت .
۲- اصلاح یا تغییر مواد اساسنامه شرکت .
۳- انحلال شرکت .

ب) هیات مدیره

ماده ۱۵) هیات مدیره شرکت مرکب از نفر خواهد بود که با انتخاب و سپر تشریفات قانونی مجمع عمومی عادی از بین اعضای شرکت، برای مدت ۲ سال، انجام می شود. و پس از انقضای مدت تا زمانی که تجدید انتخاب به عمل نیامده در سمت خود باقی خواهند بود. و انتخاب مجدد آنها برای دوره های بعدی، بلامانع است.

ماده ۱۶) مجمع عمومی عادی می تواند دو نفر عضو علی البدل، به عنوان جایگزین اعضای اصلی هیات مدیره انتخاب کند، در صورت فوت یا استعفا یا هر دلیل دیگر که ادامه فعالیت یک یا دو نفر از اعضای اصلی هیات مدیره غیر ممکن گردد، اعضای علی البدل به ترتیب اولویت آرای کسب شده، جایگزین خواهند شد.

ماده ۱۷) جلسات هیات مدیره با حضور اکثریت اعضا رسمیت می یابد و تصمیمات با اکثریت آرای موافق اعضا، اتخاذ خواهد شد.

ماده ۱۸) جلسات هیات مدیره، حداقل هر یکبار و به طور منظم تشکیل، و دستور جلسه، یک هفته قبل از تشکیل جلسه توسط رئیس هیات مدیره، برای اعضا ارسال خواهد شد.
تبصره ۱: اداره جلسات هیات مدیره شرکت، با رئیس هیات مدیره و در غیاب رئیس هیات مدیره، با نایب رئیس هیات مدیره، خواهد بود.

ماده ۱۹) هیات مدیره دارای دفتری خواهد بود که صورتهای هیات مدیره در آن ثبت، و به اعضای اعضایی حاضر خواهد رسید. مسئولیت ابلاغ و پیگیری مصوبات هیات مدیره، با رئیس هیات مدیره می باشد.

ماده ۲۰- وظایف هیات مدیره :

هیات مدیره موظف، به فعالیت و کوشش در جهت تحقق مصوبات مجامع عمومی شرکت است و برای هر گونه اقدامی بنام شرکت و انجام هر گونه عملیات و مساملاتی که مربوط به موضوع شرکت بوده و اتخاذ تصمیم درباره آنها صریحا در صلاحیت مجامع عمومی قرار نگرفته باشد، دارای وسیع ترین اختیارات است، هیات مدیره مخصوصا اختیارات زیر را دارا می باشد:

معاونت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

دفتر پژوهش‌های کاربردی و فناوری



• اساسنامه مصوب شرکت‌های دانشگاهی دولتی

- ۱- نمایندگی شرکت، در برابر اشخاص و کلیه ادارات دولتی و مؤسسات خصوصی.
- ۲- تصویب آئین نامه های داخلی شرکت به پیشنهاد مدیرعامل.
- ۳- ایجاد و حذف نمایندگی ها یا شعبه ها، در هر نقطه ای از ایران یا خارج از ایران.
- ۴- نصب و عزل کلیه ماموران و کارکنان شرکت و تعیین شغل و حقوق و دستمزد و انعام و ترفیع و تنبیه و تعیین سایر شرایط استخدام و معافیت و خروج آنها از خدمت و مرخصی و بازنگشتگی و مستعمری و ارت آنها.
- ۵- تصویب بودجه برای اداره کردن شرکت.
- ۶- افتتاح حساب و استفاده از آن به نام شرکت نزد بانکها و مؤسسات.
- ۷- دریافت مطالبات شرکت و پرداخت دیون آن از اصل و بهره و مستغرات.
- ۸- تعهد، ظهرنویسی، قبولی، پرداخت و واخواست اوراق تجاری.
- ۹- عقد هر نوع قرارداد و تغییر و تبدیل یا نسخ و اقامه آن در مورد خرید و فروش و معاوضه اموال منقول و غیر منقول و ماشین آلات و مناقصه و مزایده و غیره که جزء موضوع شرکت باشد. بالجمله انجام کلیه عملیات و معاملات.
- ۱۰- مبادرت به تقاضا و اقدام برای ثبت هر گونه علامت تجاری و اختراع.
- ۱۱- به امانت گذارن هر نوع اسناد و مدارک و وجوه در صندوق های دولتی و خصوصی و استرداد آنها.
- ۱۲- تحصیل اعتبار از بانک ها و شرکت ها و مؤسسات و هر نوع استقراض و اخذ وجه به هر مبلغ و به هر مدت و به هر میزان بهره و کارمزد و یا هر گونه شرایطی که منطقی باشد.
- ۱۳- اقامه هر گونه دعوی و دفاع از هر گونه دعوی یا تسلیم به دعوی یا انصراف از آن، اعم از حقوقی و کیفری، با داشتن تمام اختیارات، مراجعه به امر دادرسی از حق پژوهش، فرجام معالجه، تعیین وکیل، سازش ادعای جعل، نسبت به سند طرف، و استرداد سند تعیین داور یا بدون اختیار صلح، و بطور کلی استفاده از کلیه حقوق و اجرای کلیه تکالیف ناشیه از قانون داور تعیین وکیل برای دادرسی، و غیره با یا بدون حق و توکیل و وکیل در توکیل ولو کرارا تعیین مصدق و کارشناس، اقرار، خواه در ماهیت دعوی و خواه به امری که کاملاً قاطع دعوی باشد، دعوی خسارت استرداد، دعوی جلب شخص ثالث و دفاع از دعوی ثالث، اقدام به دعوی متقابل و دفاع از آن، تامین مدعی به نقضای توقیف اشخاص و اموال از دادگاه های اعطای مهلت برای پرداخت مطالبات شرکت، درخواست صدور برگ اجرایی و تعقیب عملیات اجرایی و اخذ محکوم به، چه در دادگاه و چه در ادارات و دوایر ثبت اسناد.
- ۱۴- تعیین میزان استهلاك ها.
- ۱۵- تنظیم خلاصه صورت دارایی و قروض شرکت هر شش ماه یک بار و دادن آن به بازرس شرکت.
- ۱۶- تنظیم صورت دارایی و دیون شرکت پس از اتمام سال مالی و همچنین ترازنامه و حساب عملکرد و حساب سود و زیان شرکت، طبق ماده ۲۲۲ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت.
- ۱۷- دعوت مجمع عمومی عادی و فوق العاده و تعیین دستور جلسه آنها.
- ۱۸- پیشنهاد هر نوع اندوخته علاوه بر پنج درصد اندوخته موضوع مواد ۱۴۰ و ۲۳۸ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت.

معاونت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

دفتر پژوهش‌های کاربردی و فناوری



دانشگاه تربیت مدرس

• اساسنامه مصوب شرکتهای دانشگاهی دولتی

۱۶- پس از تقسیم سود بین صاحبان سهام، هیات مدیره نهاد اصلاح اساسنامه، در مواقعی که مفید تشخیص داده شود، اختیارات هیات مدیره منحصر به موارد فوق نیست. شرح موارد فوق‌الذکر تفصیلی بوده و در حدود مقررات ماده ۱۰۰ حاضر به هیچ وجه به اختیارات تام هیات مدیره، خللی وارد نمی‌سازد.

۱۷- هیات مدیره شرکت باید پس از انقضای هر سال مالی صورت‌داری و دیون شرکت را در پایان سال، به منظور ترازنامه و حساب عملکرد و حساب سود و زیان شرکت، به ضمیمه گزارشی درباره فعالیت و وضع امور شرکت طی سال مالی مزبور را، تنظیم کند. اسناد مذکور در این ماده باید حداقل بیست و پنج روز قبل از تاریخ تشکیل مجمع عمومی عادی سالانه، در اختیار بازرسان گذاشته شود تا پس از رسیدگی، با گزارش بازرسان به مجمع عمومی تقدیم گردد.

۱۸- هیات مدیره به مسئولیت خود می‌تواند قسمتی از اختیارات خود را به مدیرعامل تفویض نماید.

ماده ۲۲- هیات مدیره باید یک نفر شخص حقیقی را از بین اعضای خود یا از خارج، به مدیریت عامل شرکت برگزیند. در صورتیکه مدیرعامل عضو هیات مدیره باشد دوره مدیریت عامل از مدت عضویت آن‌ها در هیات مدیره بیشتر نخواهد بود.

تبصره ۱: هیات مدیره در صورت تمایل میتواند معاونی برای مدیر عامل تعیین و حدود اختیارات وی را مشخص نماید.

تبصره ۲: نام و مشخصات و حدود اختیارات مدیرعامل باید با ارسال نسخه ای از صورت جلسه هیات مدیره به مراجع ذیربط اعلام شود.

تبصره ۳: هیات مدیره در هر موقع می‌تواند مدیرعامل را عزل نماید.

ماده ۲۳- وظایف مدیرعامل

وظایف مدیرعامل موارد زیر می‌باشد:

- ۱- اجرای مصوبات مجامع عمومی و هیات مدیره.
- ۲- تهیه بودجه سالانه و صورت‌های مالی شرکت و ارائه آن به هیات مدیره.
- ۳- تهیه و تنظیم برنامه عملیاتی شرکت و ارائه آن به هیات مدیره.
- ۴- اداره امور فنی، مالی، اداری و استخدامی شرکت.
- ۵- پیش‌نهاد آیین نامه های مالی، معاملاتی و استخدامی شرکت به هیات مدیره.
- ۶- برقراری نهاد تشکیلات تفصیلی شرکت به هیات مدیره.

معاونت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

دفتر پژوهش‌های کاربردی و فناوری



• اساسنامه مصوب شرکتهای دانشگاهی دولتی

ماده (۲۵) صاحبان امضای مجاز

نحوه امضای اسناد و اوراق تمهید آور شرکت و چکها و بیروت و سفته ها و سایر اوراق تجارتي و غیره و نیز اشخاصی را که حق امضا دارند، هیات مدیره تعیین خواهد نمود.
تبصره ۵: صورتجلسه هیات مدیره درخصوص تعیین دارندگان امضای مجاز، ظرف یکماه به اداره ثبت شرکتها ارسال تا پس از ثبت، در روزنامه رسمی آگهی شود.

ماده (۲۶) مدیرعامل نماینده قانونی شرکت در کلیه مراجع اداری و قضایی بوده و برای دفاع از حقوق شرکت و تعقیب دعاوی و طرح آن، اعم از کیفری و حقوقی، حق توکیل به غیر را دارد. مدیرعامل می تواند با رعایت مقررات و پس از اخذ نظر هیات مدیره، نسبت به ارجاع موارد به داوری اقدام نماید.
ج - بازرس (حسابرس)

ماده (۲۷) مجمع عمومی، یک بازرس اصلی و یک بازرس علی البدل برای مدت یکسال مالی شرکت، تعیین می کند. بازرس اصلی یا علی البدل باید درباره صحت صورت دارایی و صورتحساب دوره عملکرد و حساب سود و زیان و ترازنامه ای که مدیران برای تسلیم به مجمع عمومی تهیه می کنند، و همچنین درباره صحت مطالب و اطلاعاتی که مدیران در اختیار مجمع عمومی گذاشته اند، اظهار نظر کنند و گزارش جامعی راجع به وضع شرکت، به مجمع عمومی عادی، تسلیم کنند.

گزارش بازرس باید لااقل پانزده روز قبل از تشکیل مجمع عمومی عادی، جهت مراجعه صاحبان سهام در مرکز شرکت آماده باشد. تصمیماتی که بدون دریافت گزارش بازرس راجع به تصویب صورت دارایی و ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت از طرف مجمع عمومی اتخاذ شود، از درجه اعتبار ساقط خواهد بود.

تبصره ۴: در صورت فوت یا استعفا یا سلب شرایط قانونی بازرس اصلی و یا خودداری از انجام وظایف قانونی، وظیفه او را بازرس علی البدل انجام خواهد داد.

بازرس اصلی یا برحسب مورد بازرس علی البدل، می تواند در هر موقع، هر گونه رسیدگی و بازرسی لازم را انجام داده و اسناد و مدارک و اطلاعات مربوط به شرکت را مطالبه کرده، و مورد رسیدگی قرار دهد.
تبصره ۷: اقدامات بازرس در اجرای وظایف خود نباید مانع جریان کارهای عادی شرکت شود.

ماده (۲۸) حق الزحمه بازرس

حق الزحمه بازرس اصلی و بازرس علی البدل را مجمع عمومی عادی تعیین می نماید؛ و تا اتخاذ تصمیم مجدد، به همان میزان باقی خواهد ماند.

فصل چهارم: ترازنامه و حساب سود و زیان

ماده (۲۹) سال مالی شرکت از اول فروردین تا پایان اسفندماه همان سال، می باشد.

معاونت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

دفتر پژوهش‌های کاربردی و فناوری



• اساسنامه مصوب شرکتهای دانشگاهی دولتی

ماده (۳۰) حق مراجعه صاحبان سهام

از یازده روز قبل از انعقاد مجمع عمومی سالانه هر صاحب سهام می‌تواند در مرکز اصلی شرکت به صورت حسابی و صورت اساسی مراجعه کرده و از ترازنامه و حساب سود و زیان شرکت مطلع شود.

ماده (۳۱) ارقام ترازنامه استهلاکات

ارزیابی دارایی‌های شرکت، طبق موازین و اصول صحیح حسابداری بعمل خواهد آمد. در ترازنامه باید استهلاک اموال و اندوخته‌های لازم در نظر گرفته شود و لوآنکه پس از وضع استهلاک و اندوخته‌ها سود قابل تقسیم باقی‌نماند یا کافی نباشد. پایین آمدن ارزش دارایی ثابت، خواه در نتیجه استعمال، خواه بر اثر تغییرات فنی و خواه به علل دیگر، باید در استهلاکات منظور گردد. برای جبران کاهش احتمالی ارزش سایر اقلام دارایی و زیانها و هزینه‌های احتمالی، باید ذخیره لازم منظور شود. تبصره ۸: تعهداتی که شرکت آنها تضمین کرده است، باید یا قید مبلغ در ذیل ترازنامه، آورده شود.

ماده (۳۲) تقدیم ترازنامه

ترازنامه هر سال مالی باید حداکثر ظرف مدت ۴ ماه پس از انقضای سال مالی شرکت، برای تصویب، به مجمع عمومی صاحبان سهام تقدیم گردد.

ماده (۳۳) مفاسد

تصویب ترازنامه از طرف مجمع عمومی، برای هیات مدیره، بمنزله مفاسد آن سال مالی خواهد بود.

ماده (۳۴) سود خالص

سود خالص شرکت در هر سال مالی عبارت است از درآمد حاصله در همان سال مالی، منهای کلیه هزینه‌ها و استهلاکات و اندوخته‌ها.

ماده (۳۵) اندوخته قانونی و اختیاری

از سود خالص شرکت، پس از وضع زیانهای وارده در سالهای قبل، باید مبادل یک بیستم آن بر طبق ماده ۱۴۰ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت، بعنوان اندوخته قانونی، موضوع شود. هر تصمیمی برخلاف این امر باطل است.

ماده (۳۶) سود قابل تقسیم

سود قابل تقسیم عبارت است از سود خالص سال مالی شرکتها، منهای زیانهای سال مالی قبل، و اندوخته قانونی مذکور در ماده فوق و سایر اندوخته‌های اختیاری، بملاوه سود قابل تقسیم سالهای قبل که تقسیم نشده

معاونت پژوهشی و امور آزمایشگاهها

دفتر پژوهش‌های کاربردی و فناوری



• اساسنامه مصوب شرکتهای دانشگاهی دولتی

است. تقسیم سود و اندوخته بین صاحبان سهام فقط پس از تصویب مجمع عادی جایز خواهد بود و در صورت وجود منافع تقسیم ده درصد از سود ویژه سالانه بین صاحبان سهام الزامی است.

ماده (۳۷) انحلال

شرکت در موارد زیر منحل می‌شود:

- ۱- در مواردی که بر اثر زیان‌های وارده، حداقل نصف سرمایه شرکت از میان برود؛ هیات مدیره تکلف است، طبق ماده ۱۴۱ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت، بلافاصله مجمع عمومی فوق‌العاده صاحبان سهام را دعوت نماید؛ تا براساس ماده ۱۴ این اساسنامه، در موردی انحلال با بقای شرکت اتخاذ تصمیم شود.
- ۲- در صورتی که هیات مدیره شرکت به دعوت مجمع عمومی فوق‌العاده مبادرت ننماید و یا مجمعی که دعوت می‌شود نتواند مطابق مقررات قانونی منعقد گردد، هر ذینفع می‌تواند انحلال شرکت را از مراجع صلاحیت دار، درخواست کند.
- ۳- در موارد مذکور در ماده ۱۹۹ لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت.

ماده (۳۸) تصفیه

هر گاه شرکت، طبق مندرجات ماده فوق، منحل گردد، تصفیه امور آن با ستابیت از مقررات مواد مربوط به لایحه قانونی اصلاح قسمتی از قانون تجارت، بعمل خواهد آمد.

ماده (۳۹) موارد پیش‌بینی نشده

نسبت به مواردی که در این اساسنامه پیش‌بینی نشده است، طبق قانون تجارت و سایر قوانین مملکتی، عمل خواهد شد.

ماده (۴۰)

این اساسنامه در ۴۰ ماده و ۸ تبصره، در جلسه مورخ ۱۴/۹/۸۵ هیات امنای دانشگاه تهران به تصویب رسید.