

## بسمه تعالی

اطلاعیه **مدیریت آموزشی** دانشگاه در خصوص ثبت نام مشروط و انتخاب واحد پذیرفته شدگان جدید **دکتری (Ph.D)** سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵

### (آزمون نیمه متمرکز سازمان سنجش آموزش کشور)

ضمن عرض تبریک به پذیرفته شدگان گرامی، توجه شما عزیزان را به نکات زیر جلب می نماید:

پذیرفته شدگان محترم لازم است در ابتدا اطلاعیه ثبت نام را به دقت مطالعه و سپس اقدام به ثبت نام نمایند. شایان ذکر است ثبت نام مرحله اول به صورت غیرحضوری است و تا روز دریافت کارت دانشجویی (مرحله دوم، ثبت نام حضوری) نیازی به مراجعه حضوری نمی باشد. لذا به تمامی مراحل ثبت نام و تاریخهای قید شده توجه نمایید تا از بروز هرگونه سوال یا اشکالی جلوگیری شود.

#### مراحل ثبت نام:

- ۱- مطالعه این اطلاعیه تا انتها و **راهنمای ثبت نام**
- ۲- ورود اطلاعات و بارگذاری فایل مدارک (که در جدول مدارک مشخص شده اند) در سامانه جامع دانشگاهی گلستان (قابل دسترس در انتهای این اطلاعیه) – منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" – از تاریخ ۹۵.۰۶.۱۳ تا تاریخ ۹۵.۶.۱۵
- لازم است فایلها دارای فرمت jpg و حجم بین ۱۲۰ تا ۲۴۰kb باشند در غیراینصورت بارگذاری آنها ممکن نخواهد بود. شناسه کاربری و گذرواژه در انتهای این اطلاعیه توضیح داده شده است.
- چاپ "گواهی پذیرش غیرحضوری" و "فرم مشخصات" پس از بررسی و تایید فایل مدارک قابل انجام خواهد بود.
- ۳- پرداخت شهریه از طریق سیستم گلستان مطابق توضیحات قسمت شهریه تحصیلی برای پذیرفته شدگان دوره نوبت دوم
- ۴- اطلاع از وضعیت مدارک بارگذاری شده در سیستم جامع آموزشی گلستان از طریق منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" - گزینه "نتیجه بررسی مدارک آموزش" در سیستم جامع آموزشی گلستان.
- مدارکی که دارای وضعیت **عدم بررسی** باشند، هنوز به رویت کارشناس آموزش نرسیده است و لازم است تا بررسی آن **صبر** نمایید.
- مدارکی که دارای وضعیت **عدم تایید** باشند لازم است **اصلاح و از همان طریق ارسال** شوند.
- نکته مهم:** ارسال فایل کلیه مدارک لیست شده در منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" اجباری است. برای مثال دانشجویانی که کارشناسی پیوسته داشته اند در لینک مدرک کاردانی فرم شماره ۸ را شخصا تکمیل و در سیستم بارگذاری نمایند. ضمناً برای مدارکی که نیاز به ارسال بیش از یک فایل است، از گزینه "ایجاد" که در لینک ارسال مدارک موجود است استفاده نمایید.
- پس از تایید هر مدرک توسط کارشناسان آموزش، امکان تغییر یا ارسال فایل مجدد وجود نخواهد داشت.

۵- چاپ دو گزارش "مشخصات کامل دانشجو" و "گواهی پذیرش غیرحضور" در ۱ نسخه (مشروط به ارسال و تایید کلیه مدارک- قابل ملاحظه از طریق منوی "پذیرش غیر حضوری دانشجویان جدیدالورود" - گزینه "نتیجه بررسی مدارک آموزش" در سیستم جامع آموزشی گلستان) که نشان دهنده تکمیل ارسال مدارک آموزشی در ثبت نام غیرحضور است.

برای چاپ فرم مشخصات کامل دانشجو از سیستم گلستان لازم است:

فایل کلیه مدارک را ارسال کرده باشید

کلیه مدارک به تایید کارشناسان آموزش رسیده باشد

سایر مراحل پذیرش غیرحضور را تکمیل کرده باشید

۶- مراجعه حضوری شخص پذیرفته شده برای ارایه مدارک حضوری (که در جدول مدارک مشخص شده‌اند) و دریافت کارت دانشجویی (ثبت نام حضوری) مطابق جدول زمانبندی

۷- انتخاب واحد الکترونیکی از طریق سیستم گلستان پس از دریافت کارت دانشجویی و قبل از شروع کلاسها. (شروع کلاسها شنبه ۲۷ شهریور ماه ۱۳۹۵ می باشد)

توجه: پس از تحویل گرفتن کارت دانشجویی توسط پذیرفته شدگان مشمول نظام وظیفه (آقایان)، ضروری است که دانشجو «فرم درخواست صدور معافیت تحصیلی» مقطع پذیرفته شده را به همراه «نامه اتمام معافیت» مقطع قبل جهت دریافت معافیت تحصیلی جدید تحویل یکی از مراکز پلیس+۱۰ تهران نماید.

### جدول مدارک

اصل مدارکي مانند شناسنامه، کارت ملی، کارت پایان خدمت و یا گواهینامه موقت و دانشنامه توسط کارشناسان آموزش دانشگاه صرفاً رویت و تصویر آن نگهداری خواهد شد. لازم است همان مدارک تحصیلی بارگذاری و تایید شده در سامانه گلستان در روز ثبت نام حضوری ارایه شود.

ردیف	عنوان مدرک	بارگذاري در گلستان	ارايه در روز ثبت نام حضوري
۱	عکس ۳×۴ پرسنلي با کیفیت بالا فایل عکسهای که با وسایلی بجز اسکنر تهیه شده باشند مورد تایید قرار نخواهد گرفت.	اجباري	۶ قطعه پشت نویسی شده
۲	تصویر تمام صفحات شناسنامه	خیر	۲ سری همراه اصل
۳	تصویر پشت و رو کارت ملي در يك صفحه	خیر	۲ سری همراه با اصل
۴	مدرک کارشناسی ارشد دارای تاریخ فراغت از تحصیل و معدل اعلام شده به سازمان سنجش یا فرم جایگزین	اجباري	اصل به همراه ۱ نسخه تصویر آن

پذیرفته شدگانی که در زمان ثبت نام در آزمون سازمان سنجش، دانشجوی سال آخر بوده‌اند لازم است مطابق توضیحات سازمان سنجش گواهی معدل واحدهای گذرانده شده تا تاریخ ۶.۳۱.۹۴ یا ۹۴.۱۱.۳۰ را ارایه نمایند. با توجه به اینکه گواهی معدل مذکور فاقد تاریخ فراغت از تحصیل است، لازم است فرم جایگزین یا هر مدرک معتبر دیگری که نشان دهنده تاریخ فراغت از تحصیل حداکثر تا ۹۵.۶.۳۱ باشد را نیز ارایه نمایند. **فرمها و مدارک تحصیلی کلیه مقاطع**

ردیف	عنوان مدرک	بارگذاري در گلستان	ارايه در روز ثبت نام حضوري
<b>بايد توسط آموزش كل دانشگاه محل تحصيل تاييد شده باشد و تاييد آموزش دانشكده ها قابل قبول نيست.</b>			
۵	مدرک کارشناسی دارای معدل کل یا اعلام پیوسته بودن مقطع کارشناسی ارشد	اجباري	اصل به همراه يك نسخه تصوير آن
پذیرفته شدگانی که <b>کارشناسی ارشد پیوسته</b> داشته اند لازم است مشخصات مقطع کارشناسی ارشد خود را در برگه ای نوشته و ضمن امضا آن اعلام نمایند که کارشناسی ارشد پیوسته بوده اند. و این برگه را اسکن و در <b>لينك مدرک کارشناسی</b> قرار دهند. سایر پذیرفته شدگان مدرک <b>کارشناسی</b> خود را اسکن و ارسال نمایند			
۶	مدرک کاردانی دارای معدل کل یا اعلام پیوسته بودن مقطع کارشناسی ارشد یا پیوسته بودن مقطع کارشناسی	اجباري	اصل به همراه يك نسخه تصوير آن
پذیرفته شدگانی که <b>کارشناسی ارشد پیوسته</b> یا <b>کارشناسی پیوسته</b> داشته اند لازم است مشخصات مقطع کارشناسی ارشد یا کارشناسی خود را در برگه ای نوشته و ضمن امضا آن اعلام نمایند که کارشناسی ارشد پیوسته یا کارشناسی پیوسته بوده اند. و این برگه را اسکن و در <b>لينك مدرک کاردانی</b> قرار دهند. سایر پذیرفته شدگان مدرک <b>کاردانی</b> خود را اسکن و ارسال نمایند.			
۷	مدرک دیپلم دارای معدل کل و یا فرم ۷ تعهد جایگزین اصل معدل کل	اجباري	اصل به همراه يك نسخه تصوير آن
۸	مدرک نظام وظیفه مطابق توضیحات دفترچه شماره يك سازمان سنجش یا فرم ۳۱ جایگزین برای مشمولان درحال خدمت و یا پذیرفته شدگان داخل فرجه یکساله	اجباري	اصل به همراه يك نسخه تصوير آن
۹	مدرک زبان یا فرم تعهد مطابق توضیحات مربوط به مدرک زبان	اجباري	اصل به همراه يك نسخه تصوير آن
۱۰	فرم جایگزین سهمیه قبولی رزمندگان	اجباري	لازم نيست و طبق فرم جایگزین ارایه اصل فرم تا ۲ ماه آینده لازم است.
۱۱	<b>کلیه پذیرفته شدگان</b> لازم است وضعیت اشتغال بکار خود در موسسات دولتی را با ارسال فرم ۳۲ جایگزین اعلام نمایند.	اجباري	لازم نيست
کارکنان دولت تا ۲ ماه فرصت خواهند داشت نامه موافقت بدون قید و شرط با ادامه تحصیل خود را از معاون اداری مالی یا رییس موسسه دریافت و ارایه نمایند. در غیر اینصورت <b>از ادامه تحصیل محروم</b> خواهند شد.			
۱۲	<b>کلیه پذیرفته شدگان</b> لازم است فرم ۳۳ تعهدات را ارسال نمایند	اجباري	لازم نيست
۱۳	<b>دو گزارش سیستم گلستان شامل "گواهی پذیرش غیرحضوري" و "مشخصات کامل دانشجو"</b>	خير	یک نسخه امضا شده از هرکدام

لازم است گزارشات فوق پس از تایید فایل مدارک در پذیرش غیرحضوري از سیستم جامع آموزشی گلستان پرنیت و توسط شخص دانشجو امضا شود.

## شرایط و مدارک زبان

ارائه مدرک زبان معتبر با حداقل نمره قابل قبول طبق جدول زیر و یا تکمیل فرم تعهد مبنی بر ارائه آن تا پایان نیمسال اول تحصیلی هنگام ثبت نام حضوری در کلیه رشته ها الزامی است.

افرادی که مدرک زبان انگلیسی دارای حداقل نمره قابل قبول را در هنگام پذیرش و ثبت نام حضوری ارائه نمی کنند، صرفاً می توانند تا پایان نیمسال اول تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ با تکمیل فرم تعهد بصورت مشروط ثبت نام نمایند. ثبت نام قطعی پذیرفته شدگان نهایی مشروط به احراز حد نصاب زبان انگلیسی معتبر با حداقل نمره قابل قبول طبق جدول زیر تا پایان نیمسال اول تحصیلی می باشد و در صورت عدم ارائه مدارک مذکور در مهلت مقرر ثبت نام مشروط این افراد لغو و اخراج خواهند شد.

### (تاریخ اعتبار آزمون: حداکثر تا ۲ سال قبل از زمان شروع ثبت نام در مرحله دوم (ارزیابی تخصصی))

مدارک زبان معتبر	MSRT (MCHE)	IELTS Academic	TOEFL IBT	TOEFL Computer	TOEFL PAPER+TOLIMO
حد اقل نمره قابل قبول	۶۰	۴	۳۶	۱۳۳	۴۵۰

### شرایط و نحوه پرداخت شهریه تحصیلی دانشجویان نوبت دوم دکتری:

\* برای پرداخت الکترونیکی از مرورگر اینترنت اکسپلورر نسخه ۱۰ و شبکه های دارای سیم استفاده نمایید. (از wire less استفاده نشود).

ثبت نام پذیرفته شدگان نوبت دوم مشروط به پرداخت شهریه توسط پذیرفته شده در هر رشته گرایش به شرح زیر است

۱. شهریه رشته گرایش های مربوط به گروه های آموزشی علوم انسانی، مدیریت و اقتصاد، حقوق: ۵۴۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (پانصد و چهل میلیون ریال) می باشد.
۲. شهریه رشته گرایش های مربوط به گروه های آموزشی علوم پایه، علوم پزشکی، فنی و مهندسی، کشاورزی، منابع طبیعی و هنر: ۶۱۰.۰۰۰.۰۰۰ ریال (ششصد و شصت میلیون ریال) می باشد.
۳. پذیرفته شدگان در هر نیمسال تحصیلی باید به میزان ۱۲.۵٪ از کل شهریه را پرداخت نمایند و برای نیمسال اول سال تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ به شرح زیر اقدام نمایند:  
(الف) ۸.۵٪ کل شهریه را باید به صورت الکترونیکی از طریق سامانه جامع آموزشی گلستان و در هنگام ثبت نام غیر حضوری و در نیمسالهای آتی قبل از انتخاب واحد پرداخت نمایند. (گروه های آموزشی علوم انسانی، مدیریت و اقتصاد، حقوق : ۴۵.۹۰۰.۰۰۰ ریال و سایر گروه های آموزشی : ۵۶.۱۰۰.۰۰۰ ریال )

ب) ۴٪ از کل شهریه را بصورت چک در هنگام ثبت نام حضوری (براساس جدول زمانبندی ثبت نام حضوری) و تاریخ سر رسید چک در همان نیمسال و حداکثر تا دو ماه پس از شروع نیمسال می باشد و چک باید در وجه تمرکز درآمد های آموزشی و پژوهشی دانشگاه تربیت مدرس به شماره حساب ۱۴۳۳۹۵۳۱۶ صادر شود. (گروه های آموزشی علوم انسانی، مدیریت و اقتصاد، حقوق: ۲۱.۶۰۰.۰۰۰ ریال و سایر گروه های آموزشی ۲۶.۴۰۰.۰۰۰ ریال)

۴. کلیه پذیرفته شدگان مکلفند در هنگام ثبت نام حضوری (براساس جدول زمانبندی ثبت نام حضوری) یک فقره چک معتبر و بدون تاریخ به میزان شهریه یک نیمسال دوره دکتری (۱۲.۵٪ درصد از کل شهریه) را نزد حسابداری معاونت آموزشی به ودیعه بسپارند و چک باید در وجه تمرکز درآمد های آموزشی و پژوهشی دانشگاه تربیت مدرس به شماره حساب ۱۴۳۳۹۵۳۱۶ صادر شود. (گروه های آموزشی علوم انسانی، مدیریت و اقتصاد، حقوق: ۶۷.۵۰۰.۰۰۰ ریال و سایر گروه های آموزشی: ۸۲.۵۰۰.۰۰۰ ریال)

۵. مبالغ مندرج در بندهای ۱ و ۲ فوق بر اساس شهریه سال ۱۳۹۴ می باشد، موضوع افزایش شهریه در هیات امنا دانشگاه در حال بررسی است که در صورت تصویب و ابلاغ توسط هیات امنا دانشگاه مصوبه جدید ملاک میزان شهریه تحصیلی خواهد بود لذا مبالغ دریافتی به صورت علی الحساب می باشد.

۶. مبالغ شهریه دریافتی در صورت انصراف دانشجو در هر مقطع زمانی به هیچ وجه مسترد نخواهد شد.

۷. شهریه های مندرج در بند های ۱ و ۲ برای ۹ نیمسال تحصیلی می باشد و شهریه مازاد بر ۹ نیمسال به صورت روز شمار محاسبه و از دانشجویان دریافت خواهد گردید. در ضمن شهریه دروس جبرانی، مردودی، حذف اضطراری و نظایر آن بر اساس شهریه دروس تک درس و به صورت جداگانه محاسبه و دریافت می شود.

۸. دانشجویان شاهد و ایثارگر (فرزندان و همسران شهدا، جانبازان ۲۵٪ به بالا و فرزندان و همسران آنان، آزادگان و فرزندان و همسران آنان) در زمان ثبت نام غیر حضوری نیازی به پرداخت شهریه ندارند و لازم است کارت شناسایی ایثارگری را (به صورت پشت و رو) به شماره ۸۲۸۸۳۱۱۹ با ذکر مشخصات کامل دانشجو، فاکس نمایند و در زمان ثبت نام حضوری همراه مدارک ایثارگری به مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر این دانشگاه جهت تکمیل پرونده مراجعه نمایند (شماره تماس مدیریت امور دانشجویان شاهد و ایثارگر ۸۲۸۸۳۱۱۲)

تذکر: دانشجویان شاهد و ایثارگر مکلفند بند ۴ فوق (یک فقره چک معتبر به میزان شهریه یک نیمسال دوره دکتری (۱۲.۵٪ درصد از کل شهریه) را نزد حسابداری معاونت آموزشی به ودیعه بسپارند) را مانند سایر دانشجویان اجرا نمایند.

#### توضیحات:

- ۱- پذیرفته شدگان دقت نمایند که مدارک ناقص مورد تایید قرار نگرفته و کارت دانشجویی صادر نخواهد شد.
- ۲- پذیرفته شدگان سهمیه رزمندگان (بجز ایثارگران - بنیاد شهید و رزمندگان ستاد کل نیروهای مسلح) لازم است معرفی نامه رسمی از ستاد مشترک سپاه پاسداران انقلاب اسلامی و یا وزارت جهاد کشاورزی مطابق فرمهای مربوط را ارائه نمایند. در پذیرش غیرحضوری فرم ۳ جایگزین کفایت می کند. تا ۲ ماه آینده نسبت به ارائه معرفی نامه مذکور اقدام نمایید.

- ۳- پذیرفته شدگانی که در حال خدمت نظام وظیفه می باشند لازم است بلافاصله پس از ورود اطلاعات و بارگذاری کامل مدارک (و پرداخت شهریه پذیرفته شدگان نوبت دوم) و دریافت دو گزارش سیستم گلستان شامل "گواهی پذیرش غیرحضوری" و "مشخصات کامل دانشجوی" برای دریافت نامه ترخیص از خدمت به امور مشمولین دانشگاه (ساختمان آموزشی - طبقه سوم - اتاق ۱۱۷) از ساعت ۹ الی ۱۱ روزهای اداری مراجعه نمایند.
- ۴- دانشجویان شاغل به تحصیل در مقطع دکتری تخصصی، مجاز به ثبت نام و شرکت مجدد در این آزمون نبوده اند بنابراین این مجاز به ثبت نام نمی باشند.
- ۵- هیچ یک از پذیرفته شدگان نهایی آزمون دکتری سال ۱۳۹۴ حتی در صورت انصراف قطعی حق ثبت نام و شرکت در آزمون را نداشته اند بنابراین این مجاز به ثبت نام نمی باشند.
- ۶- **در هر مرحله از ثبت نام و یا تحصیل مشخص گردد که اطلاعات و یا مدارک ارائه شده توسط پذیرفته شدگان ناقص بوده و یا با واقعیت مغایر است، از ادامه تحصیل آنان جلوگیری می شود و شخص پذیرفته شده حق هیچ گونه اعتراضی نخواهد داشت.**

#### نکات مهم:

- ۱- محل ارائه مدارک و تحویل کارت دانشجویی (ثبت نام حضوری)، برای پذیرفته شدگان رشته های منابع طبیعی و علوم دریایی در دانشکده منابع طبیعی (شهرستان نور) و برای سایر پذیرفته شدگان، در محل ساختمان آموزشی دانشگاه تربیت مدرس (شهر تهران) خواهد بود.
- ۲- نشانی دانشگاه: تهران، تقاطع خیابان جلال آل احمد و بزرگراه دکتر چمران، پل نصر، دانشگاه تربیت مدرس
- ۳- **حضور شخص پذیرفته شده** در زمان ارائه مدارک و تحویل کارت دانشجویی با همراه داشتن مدارک مذکور در جدول مدارک الزامی است.
- ۴- عدم مراجعه به سیستم جامع آموزشی گلستان برای مرحله ثبت نام غیرحضوری (مرحله ثبت نام حضوری) یا عدم دریافت کارت دانشجویی در موعد مقرر **به منزله انصراف از تحصیل تلقی می شود.**
- ۵- با توجه به محدودیت زمانی، تبعات ناشی از هرگونه نقص یا مغایرت در اطلاعات و یا مدارک بر عهده پذیرفته شده خواهد بود و هیچ امکان مساعدتی وجود ندارد.
- ۶- در صورت وجود هرگونه سوال درخصوص موارد مربوط به اطلاعات مدیریت آموزشی [اینجا را کلیک نمایید](#). در خصوص سایر موارد با شماره تلفنهای مندرج در **اطلاعه های امور دانشجویی، خوابگاهها و یا استعدادهای درخشان تماس حاصل نمایید و از تماس با مدیریت آموزشی خودداری شود.**
- ۷- ضروری است **قبل از اسکن** هر مدرک، با استفاده از کلید preview (یا مشابه آن) ، سطح مورد نظر برای اسکن کردن را مطابق اندازه مدرک، محدود نمایید.
- ۸- شناسه کاربری و رمز ورود به سیستم جامع آموزشی گلستان **در مرحله پذیرش غیر حضوری** به شرح زیر می باشد.

گذرواژه	شناسه کاربری	نیمسال شروع به تحصیل
کد ملی (ده رقم)	شماره پرونده سیستم گلستان ۹51۱۴۱۹ مثال برای شماره پرونده ۱۴۱۹ شناسه کاربری ۹51۱۴۱۹۱۹ خواهد شد	نیمسال اول تحصیلی ۹۶-۱۳۹۵ (شروع کلاسها ۲۷ شهریور ۹۵)

### ۹- راهنمای ثبت نام سیستم گلستان را مطالعه نمایید.

۱۰- نشانی سیستم جامع آموزشی گلستان : <http://golestan.modares.ac.ir/home> برای استفاده از سامانه گلستان از مرورگر اینترنت اکسپلور نسخه ۸ تا ۱۰ و شبکه های دارای سیم استفاده نمایید. (از wire less استفاده ننمایید).

۱۱- فرمها و تصاویر مدارک ارسالی (فتوکپی شناسنامه، کارت ملی، کارت معافیت و پایان خدمت و غیره) در قطع کاغذ A4 تهیه و در روز مراجعه حضوری تحویل نمائید و از تغییر سایز و برش آنها به سایر قطع های کاغذ خوداری گردد.

(\* برای دریافت پاسخ سوالات مرتبط با ثبت درخواست **خوابگاه** در سیستم گلستان در ساعات اداری روزهای غیرتعطیل (۸ الی ۱۲:۳۰ و ۱۳:۳۰ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۳۱۷۷ تماس حاصل فرمایید.

(\* برای دریافت پاسخ سوالات مرتبط با **سند تعهد محضری** در ساعات اداری روزهای غیرتعطیل (۸ الی ۱۲:۳۰ و ۱۳:۳۰ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۳۱۶۳ یا ۸۲۸۸۳۲۸۹ یا ۸۲۸۸۳۱۵۳ تماس حاصل فرمایید.

(\* برای دریافت پاسخ سوالات مرتبط با **شهریه تحصیلی** در ساعات اداری روزهای غیرتعطیل (۸ الی ۱۲:۳۰ و ۱۳:۳۰ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۳۰۳۶ تماس حاصل فرمایید.

(\* برای دریافت پاسخ سوالات مرتبط با **زبان عمومی** در ساعات اداری روزهای غیرتعطیل (۸ الی ۱۲:۳۰ و ۱۳:۳۰ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۳۰۶۲ یا ۸۲۸۸۳۱۸۴ تماس حاصل فرمایید.

(\* برای دریافت پاسخ سوالات مرتبط با **اداره شناسایی و هدایت استعدادها درخشان** در ساعات اداری روزهای غیرتعطیل (۸ الی ۱۲:۳۰ و ۱۳:۳۰ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۳۲۲۹ تماس حاصل فرمایید.

(\* برای دریافت پاسخ **سوالات آموزشی** در سیستم گلستان به **سوالات متداول** مراجعه نمایید. در صورت نیاز به تماس ضروری در ساعات اداری روزهای غیرتعطیل (۹ الی ۱۲:۳۰ و ۱۳:۳۰ الی ۱۵) با شماره تلفن ۸۲۸۸۴۲۱۰ الی ۸۲۸۸۴۲۱۲ تماس حاصل نمایید.

**جدول زمانبندی برای ارایه مدارك و دریافت کارت دانشجویی (مرحله ثبت نام حضوری)**

توجه: پذیرفته شدگان رشته های منابع طبیعی و علوم دریایی در روز چهارشنبه ۹۵.۶.۲۴ از ساعت ۹ الي ۱۲ به آموزش دانشکده منابع طبیعی و علوم دریایی (شهرستان نور) مراجعه نمایند. سایر پذیرفته شدگان براساس جدول زمانبندی زیر به ساختمان آموزش دانشگاه، مراجعه نمایند.

حرف اول نام خانوادگی	زمان مراجعه
الف	چهارشنبه ۹۵.۶.۲۴ از ساعت ۸.۳۰ الي ۹
ب - ج	چهارشنبه ۹۵.۶.۲۴ از ساعت ۹.۳۰ الي ۱۰
چ - خ	چهارشنبه ۹۵.۶.۲۴ از ساعت ۱۰.۳۰ الي ۱۱
د - ژ	چهارشنبه ۹۵.۶.۲۴ از ساعت ۱۱.۳۰ الي ۱۲
س - ص	چهارشنبه ۹۵.۶.۲۴ از ساعت ۱۴ الي ۱۴.۳۰
ط - غ	چهارشنبه ۹۵.۶.۲۴ از ساعت ۱۵ الي ۱۵.۳۰
ف - ق	چهارشنبه ۹۵.۶.۲۴ از ساعت ۱۶ الي ۱۶.۳۰
ك - ل	پنجشنبه ۹۵.۶.۲۵ از ساعت ۸.۳۰ الي ۹
م	پنجشنبه ۹۵.۶.۲۵ از ساعت ۹.۳۰ الي ۱۰
ن - ي	پنجشنبه ۹۵.۶.۲۵ از ساعت ۱۲.۳۰ الي ۱۴