

## مقدمه:



یکی از بخش های سامانه جامع دانشگاهی ، امکان ثبت و پیگیری در خواست تصویب موضوع پایان نامه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد می باشد که شمای کلی فرآیندهای مورد نظر به صورت زیر می باشد.

گردش کار در خواست تصویب موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد



## تایید و یا اصلاح درخواست:

پس از ورود به سامانه لازم است از تب "پیشخوان خدمت"، "منوی" درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی و پژوهشی" را انتخاب نماید درخواست های دانشجویان به صورت لیستی نمایش داده می شود.

با کلیک بر روی هر کدام از درخواستها اطلاعات دانشجو مشخص می گردد. با کلیک بر روی گزارش مشخصات دانشجو (گزارش ۸۰۶) (آیکون ) گزارشی از اطلاعات دانشجو نمایش داده می شود. با کلیک بر روی مشاهده جزئیات (آیکون ) می توانید فایل های دوره تور کتابخانه و دوره ایمنی آزمایشگاه که توسط دانشجو بارگذاری شده است را مشاهده نمایید.

درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی-پژوهشی

شماره دانشجو:

مشخصات فعالیت

شماره فعالیت: ۲۸۸۴۴

شماره درس: ۱۰۶ / ۹۰ / ۱۱

تاریخ تصویب در: گروه آموزشی / دانشکده / شورای تحصیلات تکمیلی

عنوان فارسی:

عنوان لاتین:

استاد راهنما:

استاد راهنما:

استاد مشاور ۱:

استاد مشاور ۲:

داوران خارجی پیشنهادی:

بروزال طرح:

توضیحات:



کد رهگیری:


کد رهگیری ایران داک:


بودجه:

بودجه اختصاصی:

[مشاهده پروزال](#) [اصلاح پروزال](#)

با استفاده اصلاح (آیکون ) می توانید به اطلاعات وارد شده توسط دانشجو دسترسی داشته و باشید و یا در قسمت ارسال پروپوزال فایل ارسال شده را مشاهده نمایید. با استفاده از گزارش دانشجویان استاد راهنما (گزارش ۸۰۴) (آیکون ) تعداد دانشجویان در حال گذراندن شما نمایش داده می شود تا با مطابقت با آیین نامه تعیین ظرفیت اعضای هیات علمی از تعداد ظرفیت مجاز خود مطلع گردید.

با استفاده از گردش فعالیت (آیکن ) فرایند انجام درخواست مشاهده می گردد.

اکنون جهت تایید و یا عدم تایید (برگشت به دانشجو) در خواست ، بر روی دکمه تایید (آیکن ) کلیک نمایید و در صفحه باز شده وضعیت تایید یا عدم تایید را انتخاب و بر روی دکمه اعمال تغییرات کلیک نمایید. در خواست به کارتابل مدیرگروه و یا دانشجو فرستاده می شود.