

مقدمه:

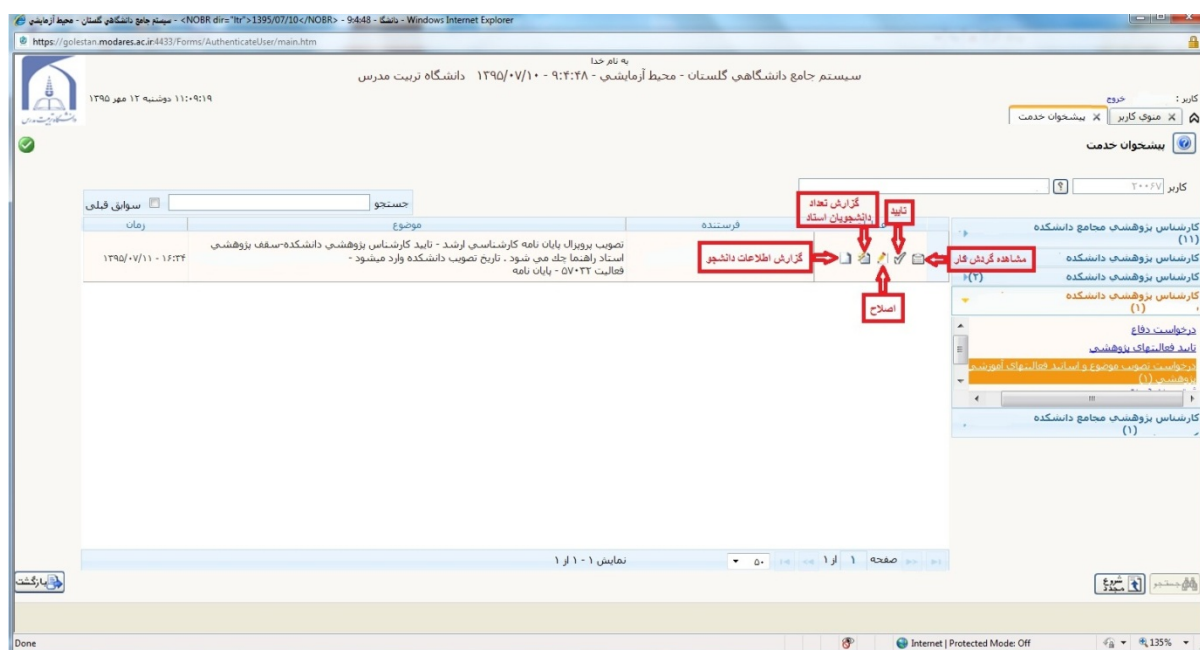
یکی از بخش های سامانه جامع دانشگاهی ، امکان ثبت و پیگیری در خواست تصویب موضوع پایان نامه دانشجویان دوره کارشناسی ارشد می باشد که شمای کلی فرآیندهای مورد نظر به صورت زیر می باشد.

گردش کار در خواست تصویب موضوع پایان نامه کارشناسی ارشد







دریافت اطلاعات دانشجوی جهت تایید در جلسه شورای پژوهشی دانشکده:

پس از ورود به سامانه لازم است از تب "پیشخوان خدمت"، منوی "پیشخوان کارشناس پژوهشی" را انتخاب و منوی "درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی و پژوهشی" را انتخاب نماید درخواست های دانشجویان به صورت لیستی نمایش داده می شود.



با کلیک بر روی هر کدام از درخواستها اطلاعات دانشجو مشخص می گردد. جهت ارائه طرح تحقیق پایان نامه در جلسه شورای پژوهشی دانشکده لازم است موارد ذیل را چک و تایید نمایید:

۱. با کلیک بر روی گزارش دانشجویان استاد راهنما (گزارش ۸۰۴) (آیکون ) و فقط با وارد نمودن اسم استاد راهنما، تعداد دانشجویان در حال گذراندن عضو هیات علمی درخواست کننده نمایش داده می شود تا با مطابقت آیین نامه تعیین ظرفیت اعضای هیات علمی از تعداد ظرفیت مجاز استاد راهنما مطلع گردید.
۲. با استفاده از اصلاح (آیکون ) می توانید به اطلاعات وارد شده توسط دانشجو دسترسی داشته و در قسمت مشاهده طرح تحقیق پایان نامه (پروپوزال)، فایل ارسال شده توسط دانشجو که استاد راهنما تایید و به تصویب شورای تخصصی گروه رسیده است را مشاهده و با اطلاعات ثبت شده و فرم های تایید شده که مدیر گروه به صورت دستی ارسال می نماید، مطابقت دهید و جهت طرح در جلسه شورای پژوهشی دانشکده دریافت و پرینت بگیرید.
۳. با استفاده از گزارش اطلاعات دانشجو (گزارش ۸۰۶) (آیکون ) پرینت و به فایل طرح تحقیق ضمیمه نمایید.

با استفاده از (آیکون ) گردش فعالیت مشخص می گردد.

شماره دانشجویی: []

شماره فعالیت: ۳۱۹۵۲

شماره درس: ۱۰۶ / ۹۰ / ۱۱

کلیدواژه: []

زمنه علمی: علوم انسانی

نوع پایان نامه: نظري

تاریخ تصویب در: گروه آموزشی: ۱۳۹۴ / ۰۸ / ۱۰

دانشکده: []

عنوان فارسی: []

عنوان لاتین: []

استاد راهنما: ۳۰۶۳۹۵ نجارزاده رضا

استاد راهنما: ۳۰۰۲۳۰ سجایی بهرام

استاد مشاور: ۳۰۸۶۹۰ الهی شعبان

استاد مشاور: []

تکمیل و مشاهده اطلاعات اساتید فعالیت: []

دوران خارجی پیشنهادی: []

پروپوزال طرح: []

توضیحات: []

کد رهگیری ایران داک: []

بودجه اختصاصی: ۱۵,۰۰۰,۰۰۰

ارسال پروپوزال

مشاهده پروپوزال

ثبت تایید طرح تحقیق پایان نامه در سیستم گلستان


پس از برگزاری جلسه و تایید طرح تحقیق پایان نامه در شورای پژوهشی دانشکده:

- با استفاده از **اصلاح (آیکور)** در قسمت **تاریخ تصویب در دانشکده**، تاریخ برگزاری جلسه شورای پژوهشی دانشکده را وارد نمایید.
- جهت تایید کد ایرانداک ارائه شده توسط دانشجو، کد ایرانداک ارائه شده را دریافت و در سایت ایرانداک پس از بررسی اقدام به تایید نمایید.
- جهت اصلاح اطلاعات میزان مشارکت و یا اساتید راهنما و مشاور و سرترم، با استفاده از لینک **"تکمیل و مشاهده اطلاعات اساتید فعالیت"** نسبت به مشاهده و یا اصلاح اقدام فرمایید.
- در قسمت بودجه اختصاصی مبلغ وارد شده توسط مدیرگروه را متناسب با انتخاب نوع پایان نامه چک و در صورت نداشتن مبلغ و یا مبلغی اشتباه اصلاح نمایید.
- در صورتیکه طرح تحقیق پایان نامه دانشجو در جلسه شورای پژوهشی دچار تغییر شده است در قسمت **"ارسال پروپوزال"** فایل نهایی را بارگذاری نمایید.

سپس با کلیک بر روی دکمه **"بررسی تغییرات"** در صورتیکه خطایی مشاهده نگردید، بر روی دکمه **"اصلاح"** کلیک نمایید.

با کلیک بر روی دکمه بازگشت به منوی "درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی و پژوهشی" منتقل می شوید. اکنون جهت **تایید** درخواست ، بر روی دکمه **تایید** (آیکن ✓) کلیک نمایید و در صفحه باز شده وضعیت **تایید** را انتخاب و بر روی دکمه **اعمال تغییرات** کلیک نمایید. تا درخواست جهت تایید معاون پژوهشی دانشکده ارسال گردد. جهت **عدم تایید** درخواست (برگشت به مدیرگروه) ، بر روی دکمه **تایید** (آیکن ✓) کلیک نمایید و در صفحه باز شده وضعیت **عدم تایید** را انتخاب و بر روی دکمه **اعمال تغییرات** کلیک نمایید. در خواست به کار تابل مدیرگروه بازمی گردد.

ابلاغ حکم طرح تحقیق پایان نامه

پس از تایید معاون پژوهشی دانشکده، **حکم تصویب طرح تحقیق پایان نامه** آماده می باشد و با مراجعه به "پیشخوان خدمت" منوی "پیشخوان کارشناس پژوهشی" منوی "درخواست تصویب موضوع و اساتید فعالیتهای آموزشی و پژوهشی" با **تیک دار کردن آیتم "سوابق پژوهشی"** به لیستی از طرح تحقیق پایان نامه های مصوب دسترسی دارید تا با انتخاب آنها و با استفاده از **ابلاغ حکم درخواست تصویب موضوع** (آیکون ) کام را صادر فرمایید.

امکان دسترسی به احکام دانشجویان در هر زمانی پس از تصویب طرح تحقیق پایان نامه با استفاده از تیک دار کردن گزینه **سوابق تحصیلی و جستجو** در منوی **پیشخوان خدمت** کارشناسان پژوهشی وجود دارد.



The screenshot shows the 'پیشخوان خدمت' (Service Dashboard) for a research supervisor. At the top right, it says 'کاربر ۲۰۰۲۹'. Below that is a search bar. On the left, there is a 'جستجو' (Search) button and a 'سوابق قبلی' (Previous) checkbox. The main area contains a table with columns: 'زمان' (Time), 'موضوع' (Subject), 'فرستنده' (Sender), and 'عملیات' (Operations). The table has one row with the following data: 'زمان: ۱۳۹۲/۸/۱۰ - ۱۴:۲۵', 'موضوع: تصویب پروپوزال پایان نامه کارشناسی ارشد - چک کردن کد رهگیری ایراندک - فعالیت ۳۱۹۵۲', 'فرستنده: (empty)', and 'عملیات: (document icon, folder icon, 1)'. On the right sidebar, there are several menu items, and a red box highlights the 'ابلاغ حکم درخواست' (Issue Request Decision) button, with an arrow pointing to it from the text below.

اصلاح اطلاعات:

جهت اصلاح اطلاعات میزان مشارکت و یا اساتید راهنما و مشاور و سرترم، با استفاده از منوی کاربر - آموزش - درس
- دروس خاص دانشجو - تعریف فعالیتهای آموزشی پژوهشی دانشجویان نسبت به تکمیل و یا اصلاح اطلاعات بعد
اتمام فرآیند تصویب طرح تحقیق پایان نامه کارشناسی ارشد اقدام فرمایید.

The screenshot shows the user interface of the Golestan University portal. The browser address bar indicates the URL: <https://golestan.modares.ac.ir/4433/Forms/AuthenticateUser/main.htm>. The page title is "سیستم جامع دانشگاهی گلستان - محیط آرمایشی - ۱۳۹۴/۰۸/۰۶ - ۱۴:۵۰:۲۶ - دانشگاه تربیت مدرس".

The main content area features a navigation menu with the following items: **دانشجو**, **درس خاص دانشجو**, **تعریف فعالیتهای آموزشی - پژوهشی دانشجویان** (highlighted with a red box), and **تعریف پروژه / پایان نامه های خارج از دانشگاه و مترقیه**. The right sidebar contains links for "کاربر: فاسم ملکی خروج", "منوی کاربر", "پیشخوان خدمت", "آموزش", "بزهوشی", "مالی و اداری", "پیشخوان خدمت", and "سیستم".

The detailed form for "تعریف فعالیتهای آموزشی - پژوهشی دانشجویان" includes the following fields:

- شماره فعالیت (Activity ID): []
- عنوان فارسی (Persian Title): []
- عنوان لاتین (Latin Title): []
- شماره دانشجو (Student ID): []
- شماره استاد (Supervisor ID): []
- زمینه علمی (Academic Field): []
- وضعیت فعل (Status): []
- تاریخ فعل (Effective Date): [] / [] / []
- درس مرتبط (Related Course): []

At the bottom, there is a table with columns: "اصلاح حذف", "شماره فعالیت", "عنوان فارسی", "عنوان لاتین", "وضعیت", "دانشجویان", "اساتید", "چکیده / پروپزال", and "تا". The table is currently empty.