بسمه تعالي

**شماره ...................**

**تاريخ ......................**

جمهوري اسلامي ايران

**وزارت امور خارجه**

**فرم دعوت از كارشناسان و مديران خارجي**

# سفارت/ سركنسولگري ج.ا.ا در فرم شماره 1

|  |
| --- |
| **مشخصات ميهمان:** (فارسي)**نام: نام خانوادگي:** **نام پدر:** **نام جد: (جهت اتباع عرب):** - **تاريخ تولد:** **محل تولد:**  **شماره گذرنامه**: **تابعيت فعلي:**  **تابعيت قبلي:** ----**شغل:**  **سمت:** **نام مؤسسه/شركت:**  **موضوع فعاليت:** --------- |
| **مشخصات ميهمان:** (لاتين)**Name:** **Surname:**  **Father name:** **Nationality: Pass No:** **Occupation:** **Name of institute that he/she works in:** **Address:** **Telephone number:** **E-Mail:**  |
| **مشخصات ميزبان:****نام مؤسسه/شركت:** **نام:** **نام خانوادگي:** **نام پدر:** **تاريخ و محل تولد:** **شماره شناسنامه:** **شغل:** **سمت:** **آدرس محل كار:** **شماره تلفن:** **آدرس محل سكونت:** **شماره تلفن:** **آدرس پست الكترونيكي:** **شماره تلفن همراه:** **شماره ثبت شركت:****موضوع فعاليت شركت:** **علت دعوت را توضيح دهيد؟** **آيا نامبرده به همين منظور و يا به منظور ديگر قبلاً به ايران سفر كرده بود؟ تاريخ و علت آن را توضيح دهيد؟** **اشخاص و سازمانهايي كه با آنها قصد ملاقات دارد.** |
| نام | **نام خانوادگي** | **تابعيت** | **سازمان/موسسه** | **علت ملاقات** | **تاريخ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **تاريخ ورود:** **مرز ورود:** **مرز خروج:** **مدت اقامت در ايران:**  |
| **آدرس و تلفن محل اقامت در ايران:**  |
| شهرها و اماکن مورد بازديد و علت آن: هزينه مهمانها از چه طريق تأمين مي شود؟ آيا تاکنون با درخواست رواديد وي مخالفت شده است؟ مشخصات آخرين فردي که از اين نمايندگي دعوت کرده ايد؟ با ذکر تاريخ  |
| **مشخصات نماينده شرکت/وزارتخانه که اين ميهمان را در ايران همراهي مي کنند؟ نام:** **نام خانوادگي:** **شماره تلفن ثابت:** **شماره تلفن همراه:**  |
| صحت مطالب مندرج در فرم مسئوليت ميهمان مبني بر رعايت مقررات و قوانين جمهوري اسلامي ايران مورد تأئيد است. **مهر و امضاء دكتر محمد تقی احمدی**  **رییس دانشگاه** |
| **تذکرات لازم:** * فرم شماره 1 (دو صفحه اي) صرفاً جهت اطلاع نمايندگيهاي ج.ا.ا در خارج از کشور (محل اخذ رويداد) و فرم شماره 2 (لاتين) بعنوان دعوت نامه جهت ميهمان خارجي ارسال گردد (از ارسال فرم شماره 1 به ميهمان اکيداً خودداري فرمائيد).
* تاريخ و شماره مندرج در فرم شماره يک را شماره دعوت نامه در نظر گرفته و در فرم شماره دو (لاتين) درج نمائيد.
* نام جد براي اتباع کشورهاي عربي و يا اتباع اروپايي که مليت عربي دارند، الزامي است.
* با توجه به بررسي درخواستها در نمايندگي و مرکز، ارائه اطلاعات نادرست موجب رد درخواست مي شود!
* تکميل فرمهاي وزارتخانه ها و مؤسسات دولتي توسط نمايندگان مجاز آنان که نمونه امضاء معرفي شده دارند ميسر است.
* با توجه به اين که فرمهاي شماره 1 و 2 بايد تايپ شود لذا شرکتها و مؤسسات و ... مجازند فرمهاي مربوطه را (به شرط عدم تغيير در شکل فرم) در رايانه داشته و از آن استفاده نمايند. تأکيد مي شود در قسمتهايي که پاسخ به زبان لاتين مي باشد از حروف بزرگ استفاده گردد.
* شرکتهاي خصوصي در صورت داشتن کارت بازرگاني معتبر و يا ثبت شرکتها و آگهي روزنامه رسمي، کشور با امضاي مدير عامل مي توانند اقدام به دعوت نمايند.
* ميهمان خارجي شما پس ازدريافت فرم شماره 2 به سفارت و يا کنسولگري ج.ا.ا در کشور محل تقاضاي رواديد مراجعه مي نمايد و پس از تکميل نمودن فرم درخواست رواديد، طبق رويه نمايندگي شرايط و زمان مراجعه جهت تکميل مدارک و يا دريافت رواديد به وي اعلام مي شود.
* \*\*\* فرم ناقص مورد بررسي قرار نمي­گيرد.
 |